

HIER IST  
MEINE  
ZUKUNFT



Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen mittelständischen Unternehmen? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir bieten Dir die Möglichkeit, Deine Fähigkeiten und Kenntnisse in der Administration, Wartung und Weiterentwicklung von SAP-Systemen einzubringen und weiter auszubauen.

HIER KOMME ICH WEITER.

Für die Zentrale am Standort **Stuttgart** suchen wir einen

## SAP Basis-Administrator (m/w/d)

### AUFGABEN, DIE DU TATKRÄFTIG ANGEHST

- Usermanagement und Rollenvergabe, sowie Rollenerstellung
- Output Management (Drucker, Etiketten)
- Mobile Management (Scanner)
- Überwachung und Koordination Schnittstellen Umsysteme (iDocs, Datenaustausch angehängte Systeme)
- Einspielen von Hinweisen & Service-Patches
- Transportmanagement
- 2nd Level Support
- Anbindung Clients, lokale Systeme
- Die Erstellung und aktive Weiterentwicklung von neuen und bestehenden Konzepten, Strategien, Prozessen und Standards

### DEINE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von SAP-Systemen
- Berufserfahrung als SAP Basis Administrator
- Gute Kenntnisse im Bereich Linux und Mac
- Fähigkeit, pragmatische und schnelle Lösungen bereitzustellen
- Eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

### DAS BIETEN WIR

- Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20 - 25 Std./Woche) bei einem sehr erfolgreichen mittelständischen Großhandelsunternehmen (ausgezeichnet als Top-Arbeitgeber seit 2021)
- Attraktive Vergütung, soziale Leistungen, betriebliche Altersvorsorge sowie eine 24-Stunden-Unfallversicherung
- Systematische, qualifizierte Einarbeitung
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Modern gestaltete Büroräume
- Mobiles Arbeiten möglich
- Kostenfreies Deutschland-Job-Ticket (Wohnung – Arbeitsstätte) zu 100% Kostenübernahme
- Weiterbildung über unsere Hagos|akademie
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing

Wir legen großen Wert auf eine gute Unternehmenskultur und ein harmonisches Miteinander im Team. Wenn Du bereit bist, gemeinsam mit uns erfolgreich zu sein, dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen. Auf ein Anschreiben verzichten wir. Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

<https://www.hagos.de/job-boerse>

Weitere  
Informationen:



Hagos eG  
Personalleitung, Frau Jeromin  
Industriestraße 62  
70565 Stuttgart  
bewerbungen@hagos.de  
Telefon 0711 78805-7041  
[www.hagos.de](http://www.hagos.de)

